

闽江学院

研究生延期毕业审批表

基本情况	姓 名		学 号		性 别	
	导师姓名		培养方式	<input type="checkbox"/> 非定向 <input type="checkbox"/> 定向 <input type="checkbox"/> 委培 <input type="checkbox"/> 自筹	学 历	
	系（院）		专 业		宿 舍	
	联系电话		家庭地址			
延期毕业原因及期限	<p>1. 学位论文完成情况：</p> <p>2. 其他需要说明的情况：</p> <p>3. 申请延期至_____年_____月毕业。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名：_____年 月 日</p>					
导师意见	<p>1. 学生所述情况是否属实：<input type="checkbox"/>属实，<input type="checkbox"/>不属实。其他说明（_____）</p> <p>2. 预计该生论文答辩时间：_____年_____月。</p> <p>3. （<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意）该生延期至_____年_____月毕业。</p> <p style="text-align: right;">导师签名：_____年 月 日</p>					
系（院）意见	<p>（<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意）该生延期至_____年_____月毕业。</p> <p style="text-align: center;">系（院）领导签名：_____</p> <p style="text-align: center;">系（院）主管研究生工作负责人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">（盖章）_____年 月 日</p>					
研究生处意见	<p style="text-align: right;">负责人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">（盖章）_____年 月 日</p>					

- 注：1. 本表一式三份（研究生处、系（院）、学生本人各一份）。
2. 延期后的住宿要服从宿舍管理部门的安排。
3. 定向、委培毕业研究生，申请延期毕业必须通知原单位，持原单位同意延迟毕业的公函，方可办理延期申请。
4. 已与用人单位签订就业协议书的研究生，申请延期毕业必须持有用人单位同意延迟报到的公函，方可办理延期申请。