闽江学院文件

闽院研〔2022〕19号

闽江学院关于印发硕士研究生 学位论文过程管理实施细则（试行）的通知

各单位：

《闽江学院硕士研究生学位论文过程管理实施细则（试行）》已经学校研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

闽江学院

2022年12月14日

闽江学院硕士研究生学位论文过程管理 实施细则（试行）

第一章 总 则

第一条 研究生学位论文是综合反映研究生培养质量的重要标志。为提高我校硕士研究生的培养质量，提升硕士学位论文的水平，保障硕士学位的授予质量，根据《中华人民共和国学位条例》及学校有关制度要求和规定，结合我校实际，特制定本细则。

第二条 本细则面向对象为申请我校硕士学位研究生，学位论文过程管理主要包括开题环节、中期检查、学术不端行为检测、论文评阅和答辩等环节。

第三条 硕士研究生学位论文（以下统称为学位论文）应对所研究的课题有一定的学术价值，并有新的见解，表明作者具有从事科学研究工作或独立承担专门技术工作的能力。

第四条 学位论文应在导师指导下由硕士生独立完成。学位论文一般应包括：封面（论文题目和作者）、版权页（论文独创声明和关于论文使用授权的说明）、中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、附录等。字数一般应在3万字以上，学位论文摘要（中、外文）1000字左右。

第二章 学位论文开题

第五条 开题是硕士学位论文过程管理的重要环节，硕士生
在论文工作开始前必须进行学位论文开题。

第六条 学位论文开题以提交开题报告并通过开题答辩视为
完成。学制为 2 年的硕士研究生，学位论文开题须在其入学后的
第三学期的前 6 周内完成。学制为 2.5 年和 3 年的硕士研究生在
第三学期期末到第四学期的前 8 周内完成。

第七条 开题的安排

（一）学位论文开题报告必须先经导师审阅同意，方可申请
开题。

（二）二级培养单位安排开题事宜，开题报告论证会一般以
小组形式进行。根据专业研究方向和研究生人数成立相应的开题
报告论证小组，每个小组设组长和秘书各 1 名，成员由 3 名以上
具有丰富经验的同行专家组成，同时，专业学位的原则上应聘请
来自生产或实践一线的专家至少 1 名参加论证工作。导师可以参
加，但不能担任组长。秘书负责记录等具体工作。

（三）开题报告应以正规答辩的方式进行，以 PPT 的形式向
答辩委员会进行报告，研究生报告后，专家进行质询，并提出修
改意见，报告时间和要求以二级培养单位要求为准，一般不少于
15 分钟。

（四）开题报告通过 6 个月以上方可提出硕士学位论文答辩
申请。

第八条 开题的内容

开题报告的字数一般应在 5000 字以上，内容具体要求如下：

（一）国内外关于该课题的研究现状及趋势；

（二）论文选题的理由或意义；

（三）本选题的具体研究计划，包括研究目标、研究内容、拟解决的关键问题和拟采取的研究方法、研究手段、技术路线、实施方案及可行性分析、论文工作量、论文工作的进度安排和写作计划；

（四）本选题的创新之处和可预期的创造性成果；

（五）与本选题有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩；

（六）主要参考文献目录。

第九条 开题结果的处理

（一）开题报告论证小组对研究生的选题、实施方案和工作安排等方面的可行性做出评价，并提出具体的修改意见和建议。每位专家对开题答辩的研究生进行打分，每位专家打分均达到 60 分以上视为通过开题，其他视为不通过。

（二）通过开题的硕士生进入学位论文的下一步研究工作；未通过开题的硕士生，经本人申请，导师同意，允许 1 个月内重新按照开题的有关程序再次进行开题；再次开题仍不通过者，自动延至下一学期重新参加开题报告。

（三）开题报告通过后，原则上一般不应再随意改题，如有特殊原因对选题有较大改动者，须由研究生提出书面申请，经导

师签署意见报二级培养单位备案，并及时重新做开题答辩，开题时间以最后一次通过开题答辩时间为准。

第十条 开题工作结束后，二级培养单位将通过开题和未通过的硕士研究生名单报研究生处备案，收集整理开题报告纸质材料，并集中保管。开题报告结果录入研究生管理系统，作为后期答辩资格审查的依据。

第三章 学位论文中期检查

第十一条 中期检查是培养过程中的重要环节之一，有助于及时发现硕士生学位论文工作中存在的问题，更好地保证学位论文质量。

第十二条 研究生中期考核工作由二级培养单位负责组织。研究生应认真总结开展的工作及取得的成果，并填写中期检查表，提交导师审核。

第十三条 中期检查的安排

（一）二级培养单位成立研究生中期考核小组，具体负责考核工作。

（二）考核小组对研究生逐个进行综合评议，并给出考核结果。

（三）中期检查应在开题后6个月至1年内完成，特殊情况，在报二级培养单位备案后可适当调整时间。

第十四条 中期检查的主要内容

- (一) 按照开题报告预定内容及进度安排的论文进展情况。
- (二) 已完成内容和已取得的阶段性成果。
- (三) 目前存在的问题或预期可能遇到的问题。
- (四) 后续的研究计划。
- (五) 论文按时完成的可能性。

第十五条 中期检查结果的处理

(一) 中期检查结果按“优秀”“良好”“合格”“不合格”评定成绩。

(二) 中期检查不合格的硕士生，须重新修改或撰写学位论文、中期检查表，一般要求至少1个月后才能重新申请中期检查。

第十六条 中期检查工作结束后，二级培养单位将通过中期和未通过的硕士研究生名单报研究生处备案，收集整理中期考核表纸质材料，并集中保管。中期检查结果录入研究生管理系统，作为后期答辩资格审查的依据。

第四章 学位论文相似度检测

第十七条 申请我校硕士学位的，学位论文在送审前和答辩后提交最终版时，须通过学位论文格式审查和学术不端行为检测。

第十八条 检测结果的处理如下：

(一) 总文字复制比小于15%（去除本人文献文字复制比）的学位论文，视为检测通过，可进行学位论文评审。

(二) 总文字复制比大于等于15%（去除本人文献文字复制

比)的学位论文,视为未通过检测。

(三)检测未通过的申请者,须对学位论文进行为期至少3个月的修改,若延长期限超过规定年限,按有关学籍管理规定处理。

(四)若学位申请者提交的论文最终稿检测未通过,则答辩无效,须重新参加下一批次查重、评阅等环节。若超过规定学习年限,按有关学籍管理规定处理。

第十九条 学位论文的文字复制比检测仅作为检查学术不端行为的辅助手段。研究生本人要坚守底线,坚决杜绝学术不端行为。研究生导师要恪尽职责,严格把关。学位论文答辩委员会和学位评定分委员会要结合检测结果对学位论文的学术水平和学术规范性进行把关。二级培养单位应加强对研究生学术道德规范的教育,营造风清气正的良好学术风气。

第二十条 来华留学生的学术不端行为检测要求及处理方式按照《闽江学院来华留学研究生培养及学位授予办法(试行)》(闽院研〔2019〕5号)文件的相关规定执行。

第五章 学位论文评阅

第二十一条 二级培养单位可在学位论文评阅前妥善安排硕士研究生进行预答辩,硕士研究生是否需要安排预答辩,由二级培养单位决定,学校鼓励硕士研究生学位论文送审前实行预答辩。

第二十二条 申请我校硕士学位的,必须在答辩前经专家评

审通过方可参加答辩。学位论文的评审工作由研究生处负责整体组织。

第二十三条 申请保密的学位论文应在论文送审评阅前1个月进行，由本人和导师提出申请，经二级培养单位审核，汇总至研究生处备案，并报校保密工作领导小组审批同意后，方可作为保密论文处理。

第二十四条 学位论文统一实行“双盲审”的评阅方式，每年由研究生处安排两次，一般在4月和10月，具体时间以当年通知为准。研究生处及二级培养单位相关工作人员须对盲审评阅专家名单保密。

第二十五条 硕士学位论文须经3位校外专家盲审评阅。硕士学位论文评阅人中，应有相关行业具有高级职称（或相当水平）的专家。

第二十六条 学位论文的专家评阅意见分为A、B、C、D四档。

A（评审论文达到规定的要求和水平，同意参加论文答辩）：总分 ≥ 85 ；

B（基本达到规定的要求和水平，同意修改后参加论文答辩）：75 $\leq$ 总分 < 85 ；

C（建议修改后再送审，合格者方可参加论文答辩）：60 $\leq$ 总分 < 75 ；

D（未达到规定的要求和水平，不同意参加论文答辩）：总分 < 60 。

第二十七条 论文评阅结果的处理:

(一) 评阅意见均为 A 的, 可以参加答辩。

(二) 评阅意见中出现 B, 但未出现 C 或 D 的, 硕士生须根据评阅意见进行认真修改, 经导师审阅同意后, 方可参加学位论文答辩。

(三) 评阅意见中只出现 1 个 C, 但未出现 D 的, 需重新安排 1 位校外同行专家对论文进行评阅; 评阅成绩符合本条前两款要求后方可申请答辩。

(四) 评阅意见中出现了 2 个或 2 个以上 C 的, 不能参加论文答辩。

(五) 评阅意见中出现 D 的, 不能参加论文答辩。

第二十八条 学位申请人对评阅意见给出“D”的专家评阅意见存在严重分歧时, 且其他评阅意见均为“A”时, 学位申请人可在收到评阅意见后 5 个工作日内提出书面申诉。申诉要有详细明确的理由, 导师审核签署意见后, 经所在二级培养单位审批, 二级培养单位主管领导在 3 个工作日内对申诉进行评议, 并作出是否建议二次盲审的决定。若同意二次送审, 须将申请人当次原版论文增聘另外 2 位专家复审。复审评阅结论全部为“A”或“B”时, 按上条第(一)(二)款执行; 复审评阅结论出现“C”或“D”, 申诉失败, 学位论文评阅结果未通过。对于复审评阅结果不允许申诉。

第二十九条 未通过专家评阅的学位申请人须在导师指导

下，在学制规定年限内，对学位论文进行不少于 3 个月的修改后，重新参加下一批次查重、评阅等环节。

第三十条 在研究生最长学习年限内，学位论文最多送审 3 次，超过次数我校不再受理其学位申请。

第六章 学位论文答辩

第三十一条 申请答辩的条件

（一）思想政治品德合格。

（二）研究生须在答辩前完成培养计划的各环节，达到相应学位点硕士学位授予标准中的相关要求，通过学位论文评阅，且经导师和二级培养单位审核同意。

（三）学位论文格式符合学校统一标准。

第三十二条 答辩的安排

（一）二级培养单位按要求成立答辩委员会，答辩委员会设主席 1 人、委员 4 或 6 人，成员需具有副高级以上专业技术职务或研究生指导教师资格，一般应有校外有关学科的专家参加。答辩委员会主席一般应由具有正高级职称及硕导资格的校外专家担任。答辩委员会设秘书 1 人。导师不得作为答辩委员或秘书。秘书负责记录等具体工作。

（二）答辩会应至少提前 3 天在网站或校内公告栏公布参加答辩的学位论文题目、答辩人、指导教师、答辩委员会成员、答辩时间和地点等信息。

第三十三条 答辩委员会主席主持论文答辩，程序如下：

（一）主席宣布答辩开始，宣布答辩委员会成员及秘书名单，申请答辩人姓名和论文题目；

（二）申请人报告论文研究目的、基本论点、主要内容（一般不少于 20 分钟）；

（三）委员提问，申请人回答问题；

（四）休会，答辩委员会举行会议（宣读导师和论文评阅人的评语，商定评价论文的标准，对论文作出学术评语，并对是否通过，是否建议授予学位等进行表决）；

（五）复会，主席宣布委员会对论文的评语和表决结果。

第三十四条 答辩结果的处理

（一）答辩委员会要发扬学术民主，对学术论文的学术水平以及答辩情况进行综合，对论文是否通过，是否建议授予学位，应采取无记名投票表决，经答辩委员会全体成员三分之二（含三分之二）以上同意，方能通过建议授予硕士学位，决议经答辩委员会主席签字后方有效。

（二）学位论文答辩不通过者，须在导师指导下修改论文，重新参加下一批次的查重、评阅、答辩等环节。若重新答辩仍未通过，或超过规定的最长学习年限，则不再受理其申请。

第三十五条 论文答辩结束后，研究生应根据答辩委员会的意见对论文进行修改。修改定稿后，按照规范进行论文装订，经导

师签字同意后报送所在学院，学院应指派专人对学位论文进行规范审查。

第三十六条 二级培养单位应将学位申请人的学位申请材料归类，并按照规定要求存档，建立学位档案。

第七章 附则

第三十七条 研究生在开展学位论文工作时，应自觉遵守学术行为规范的相关规定。

第三十八条 二级培养单位组织开题报告、中期检查、学位论文评阅和答辩等各环节工作的具体安排，须提前至少 3 天报研究生处备案，以便于学校实施过程质量监控。

第三十九条 本办法自发布之日起执行，原《闽江学院硕士学位论文评审办法(试行)》(闽院研〔2013〕2号)《闽江学院硕士硕士学位论文送审评阅抽检规定(暂行)》(闽院研〔2014〕3号)和《闽江学院硕士学位论文开题报告的规定》(闽院研〔2014〕5号)同时废止，以往相关文件内容与此文件不一致的以此文件为准。本办法与上级相关文件相悖时以上级文件为准。

第四十条 本办法由研究生处负责解释。